

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «МАГАДАН»**

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор АО «ВЦМ»


В.А. Быковский



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УЧЕБНЫЙ ПУНКТ «КОМПЬЮТЕРНЫЕ КУРСЫ»
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«МАГАДАН»**

Магадан

1. Общие положения

1.1 Учебное подразделение – Учебный пункт «Компьютерные курсы» (далее КК), расположенный по адресу: РФ 685000, г. Магадан, ул. Гагарина 12, является структурным подразделением АО «Вычислительный центр «Магадан» (далее АО «ВЦМ») на правах производственной службы и создается по приказу генерального директора АО «ВЦМ»

1.2 Предметом деятельности Учебного пункта «Компьютерные курсы» является выполнение работ, оказание услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в целях реализации установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области полномочий в сфере образования.

1.3 Целью деятельности Учебного пункта «Компьютерные курсы» является реализация основных программ профессионального обучения.

Иными целями и задачами Учебного пункта «Компьютерные курсы» являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей, в том числе информационной культуры обучающихся.

1.4 Учебный пункт вправе осуществлять обучение по следующим образовательным программам:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

1.5 Учебный пункт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

1.6. В соответствии с уставными целями и задачами Общество, в том числе Учебный пункт «Компьютерные курсы» осуществляет следующие виды деятельности;

- образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, указанных в пункте 2.3.3 Устава.

Оплата производится:

- по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет центра;

- за наличный расчет, через кассовый аппарат предприятия, организации. С юридическими и физическими лицами заключаются договоры на обучение. Весь полученный доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном подразделении

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом Общества;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

Обучение в Учебном пункте «Компьютерные курсы» не связано с предпринимательской деятельностью.

Весь полученный доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

1.7. Занятия на КК проводятся в дневное и вечернее время.

1.8. КК осуществляют свою деятельность на основании учебных планов, утверждаемых генеральным директором АО «ВЦМ»

1.9. В своей деятельности КК руководствуются действующим законодательством, руководящими документами Министерства образования, приказами и распоряжениями генерального директора АО «ВЦМ», а также настоящим Положением.

1.10 КК ведут делопроизводство, архив, оперативный, статистический и другой учет. Отчитываются о работе перед руководством общества.

1.11. Подчиняются непосредственно генеральному директору АО «ВЦМ»

1.12. Генеральный директор:

- планирует ведение учебного процесса;

- устанавливает учебную нагрузку преподавателей;

- ведет учет проведения занятий и их посещаемости;

- осуществляет контроль и регулирование учебного процесса;

- подводит итоги успеваемости, сдачи квалификационных экзаменов, присвоение квалификации (профессии).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности КК являются:

- реализация основных программ профессионального обучения.

- реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами КК выполняют следующие функции:

- разработка и утверждение в установленном порядке учебных планов и образовательных программ.

- контроль состояния и результатов работы по выполнению учебных планов и программ обучения, в том числе незанятого населения, соблюдению сроков обучения и обоснованности присвоения квалификации;

- определение стоимости, затрат обучения учащихся;

- создание учебно-материальной базы, приобретение технических средств обучения, программного обеспечения, наглядных пособий, организацию разработки методических материалов, работу с преподавательскими кадрами;
- осуществление методического руководства работой преподавателей привлекаемых для обучения.

- организация в установленном порядке учебного процесса и квалификационных экзаменов, выдача свидетельства и удостоверения установленного образца;

3.2. Учебный пункт «Компьютерные курсы» самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке педагогических кадров.

3.3. К Компетенции учебного пункта (курсов) относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями;
- привлечение для осуществления образовательного процесса дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
- подбора, приема на работу и расстановки педагогических кадров;
- выбор использования и совершенствование методик образовательного процесса и технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- определение списка учебников, учебно-методической литературы в соответствии с установленными государственными требованиями;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством и предусмотренной уставом АО «ВЦМ» и положением об учебном пункте.

3.4. Учебный пункт, в лице АО «ВЦМ» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.Права

4.1. КК в лице генерального директора АО «Вычислительный центр «Магадан» имеют право:

- для проведения занятий привлекать специалистов по договорам гражданско-правового характера.

5. Педагогические кадры

5.1. Образовательный процесс проводится специалистами, для которых работа в АО «ВЦМ» является основной или дополнительной. Преподаватели должны обладать знаниями по основам педагогики, иметь соответствующее образование и опыт работы.

5.2. Педагогические работники курсов имеют право:

- на участие в управлении курсами;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с реализуемыми программами, методов оценки знаний обучающихся.

5.3. Обязанности педагогических работников:

- соблюдать требования Устава АО «ВЦМ», положения о курсах;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать в полном объеме реализацию учебных планов и образовательных программ.

6. Обучающиеся

6.1. Обучающиеся зачисляются на курсы на основании приказа генерального директора АО «ВЦМ».

6.2. Прием и зачисление учащихся на курсы осуществляется:

- по заявления граждан (физических лиц)
- по заявкам и договорам с предприятиями и организациями (юридическими лицами)
- по направлениям служб занятости населения.

6.3. При приеме учащихся на курсы они должны быть ознакомлены с Уставом АО «Вычислительный центр «Магадан», Положением о курсах, Лицензией центра на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

6.4. Курсы проводятся в соответствии с утвержденным тематическим планом.

6.5. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на получение образовательных услуг в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах этих стандартов;
- по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользоваться учебным кабинетом, ПЭВМ
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на перевод в другое образовательное учреждение (подразделение), реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия данного учреждения (подразделения).

6.6. Обучающийся обязан:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками;
- ежедневно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания предусмотренные планами и программами;
- соблюдать требования правил и инструкций по охране труда установленные законами и иными правовыми актами:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка АО «ВЦМ»
- в случае аварии, несчастного случая, произошедшего на месте обучения, незамедлительно принять меры для оказания первой помощи пострадавшему.
- быть дисциплинированным и организованным, беречь собственность АО «ВЦМ»
- не курить в здании и прилегающей к нему территории.

6.7. Обучающийся несет ответственность:

- нарушение пунктов настоящего положения – в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за совершение в процессе обучения правонарушений – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7. Организация учебной работы

- 7.1. Образовательная подготовка, переподготовка производится по утвержденным учебным планам и программам.
- 7.2. Форма обучения - групповая и индивидуальная.
- 7.3. Начало и окончание обучения группового обучения оформляется приказом генерального директора АО «ВЦМ»
- 7.4. Слушателям с высшим и средним профессиональным образованиям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей специальности.
- 7.5. Время проведения занятий устанавливается расписанием занятий, составленным на весь период обучения.
- 7.6. Formой учебной работы КК является урок с группой обучающихся от 2 до 14 человек.
- 7.7. Продолжительность урока устанавливается 45 минут. После каждого учебного часа предусмотрен перерыв продолжительностью 10 минут.
- 7.8. Учет успеваемости обучающихся слушателей КК производится на основе учебных опросов, экзаменов по пятибалльной системе и оформляется в учебной ведомости.
- 7.9. Курсовая и индивидуальная формы обучения заканчиваются квалификационными экзаменами.
- 7.10. Квалификационные экзамены, независимо от форм профессионального обучения заключаются в проверке знаний в пределах требований квалификационных характеристик и учебных программ.
- 7.11. По окончании обучения слушателям КК присваивается квалификация (профессия) и выдается удостоверение, свидетельство.
- 7.12. Обучение на курсах является платным, осуществляется на договорной основе. Затраты, стоимость обучения на одного обучающегося определяется сметой, утверждаемой директором АО «ВЦМ» в начале учебного (календарного) года и указывается в заключаемом с физическим либо юридическим лицом в договоре об оказании платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным постановлением Правительства РФ 05.06. 2001 г. №505 и приказе Минобразования РФ от 01.04. 2003 г. № 181. Договором определяются права, ответственность и обязанности сторон, срок его действия, условия его расторжения, а так же порядок возмещения затрат на обучение, условия возврата платы за обучение слушателя при обстоятельствах, указанных в законодательстве РФ «О защите прав потребителей»

8. Ликвидация учебного подразделения

- 8.1. Деятельность КК может быть прекращена путем ликвидации.
- 8.2. Ликвидация КК осуществляется по решению генерального директора АО «ВЦМ» и оформляется приказом по предприятию.
- 8.3. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности КК, имеют срок хранения - 3 года, при ликвидации передаются на хранение в архив предприятия.